

	Токмокский медицинский колледж	
	Система менеджмента качества	
	СМК-ВП(01)-06	

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педсовета ТокМК

Протокол № 134 от « 04 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТокМК


Ф.И.О. _____
2022 г.



ПРОГРАММА
производственного контроля соблюдения санитарных правил
и выполнения санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий

Токмок – 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности работников структурных подразделений ТокМК по выполнению их требований.

1.2 Целью производственного контроля является санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, сохранение жизни и здоровья людей и окружающей среды путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля соблюдения.

1.3 Производственный контроль включает:

- краткую характеристику объекта производственного контроля;
- перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов;
- перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников и студентов, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№п/п	Наименование должности	Объект контроля
1	Служба охраны труда	Специальная оценка условий труда, безопасность работников и студентов
2	Руководитель административной части	Материально-техническое обеспечение
3	Комендант общежития	Общежитие
4	IT-специалист	Компьютерное обеспечение
5	Зав.медпунктом	Медицинский осмотр

3. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля над соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов

№п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный исполнитель	Соисполнитель
1.	Обучение и проверка знаний действующих нормативных документов, инструкций и правил по охране труда руководителей и специалистов	Не реже 1 раза в 3 года	служба охраны труда	Руководители всех структурных подразделений
2	Обучение и проверка знаний на соответствующую группу по электробезопасности	Не реже 1 раза в год	служба охраны труда	Энергетик

3	Обучение соблюдению санитарно-гигиенических требований	Не реже 1 раза в 2 года	Специализированная организация	Общежитие, столовая
4	Проведение периодических инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима с работниками колледжа	Не реже 1 раза в 6 месяцев	служба охраны труда	Руководители всех структурных подразделений
5	Своевременный вывоз ТБО с территории колледжа и передача их сторонним организациям для последующей утилизации	В сроки, установленные договорами	Зам.директора по АХЧ	Комендант
6	Обработка помещений от грызунов и насекомых	В сроки, установленные договорами	Специализированные организации	комендант
7	Замена перегоревших ламп освещения	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ	Комендант
8	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования	4 раза в год	медпункт, общежитие, столовая, материально-технического снабжения	материально-технического снабжения
9	Контроль состояния систем водоснабжения, канализации, сан. технического и вентиляционного оборудования, обеспечения горячей и холодной водой	Ежедневно визуально	Технический персонал	общежитие, столовая, комендант
10	Контроль соблюдения санитарно-противоэпидемиологических требований в общежитиях, учебных корпусах, столовой, проведения влажной уборки учебных и учебно-вспомогательных помещений	1 раз в месяц	Зам.директора по АХЧ, материально-техническое снабжение, комендант, медпункт, зав. отделением	
11	Контроль прохождения работниками периодических медицинских осмотров с отметкой в личных медицинских книжках	В установленный срок	Отдел кадров	Руководители всех структурных подразделений

12	Контроль санитарно-технического состояния кабинетов, помещений, рабочих мест, замеры и оценка вредных производственных факторов: - параметров микроклимата (температуры, влажности, скорости движения воздуха); - уровня освещенности	В установленный срок По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	служба охраны труда, материально-техническое снабжение, столовая, медпункт	Руководители всех структурных подразделений
13	Мероприятия по улучшению условий труда работников структурных подразделений по результатам проведенной специальной оценки условий труда.	Ежегодно	служба охраны труда.	
14	Контроль условий работы пользователей ПЭВМ – напряженность электромагнитного поля (рабочие места с персональными компьютерами)	Не реже 1 раза в 5 лет	служба охраны труда, специализированные организации	IT-специалист
15	Органолептическая оценка качества блюд и кулинарных изделий.	Ежедневно	Заведующий отделением	

4. Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников и студентов, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

4.1 Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и студентов:

- разгерметизация трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем;
- неисправности в системе электроснабжения;
- получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, туберкулез и др.);
- пищевые отравления, отравления химическими веществами;
- возникновение массовых инфекционных и соматических заболеваний среди студентов и работников колледжа.

4.2 Порядок сообщения о возникновении аварийной ситуации:

4.2.1 При разгерметизации трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем, неисправности в системе электроснабжения осуществляется информирование специализированных служб.

4.2.2. При получении сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, туберкулез и др.), пищевом отравлении, отравлении химическими веществами, массовых инфекционных и соматических заболеваний среди студентов и работников колледжа осуществляется информирование Управления Санитарно-эпидемиологического надзора.

5. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

- 5.1 Протоколы лабораторных исследований и испытаний, акты замеров, заключения.
- 5.2 Журнал учета аварийных ситуаций.
- 5.3 Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация, дезинсекция и пр.).
- 5.4 Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте структурных подразделений.
- 5.5 Журнал регистрации противопожарного инструктажа структурных подразделений, персонала.
- 5.6 Журнал выполнения заявок сотрудников на выполнение ремонтных работ.